

АКТ
проверки Администрации Усть-Тарского сельского
поселения Тарского муниципального района Омской области
по вопросам исполнения сметы расходов, целевого и
эффективного использования бюджетных средств и
состояния бухгалтерского учета и отчетности

г. Тара

29.12.2018

Основание для проведения контрольного мероприятия: план работы Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района на 2018 год, удостоверение на право проведения проверки от 17 декабря 2018 года № 22.

Цель контрольного мероприятия: проверка соблюдения Администрацией Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее – Администрация Усть-Тарского сельского поселения либо Администрация) бюджетного законодательства, нормативных правовых актов в части использования бюджетных средств.

Предмет контрольного мероприятия: нормативные, правовые, распорядительные и иные документы, регламентирующие использование средств, поступивших из областного и местного бюджета, платежные и иные первичные документы, подтверждающие расходование бюджетных средств, бухгалтерская и финансовая отчетность.

Объект контрольного мероприятия: Администрация Усть-Тарского сельского поселения.

Проверяемый период: 01.01.2017 - 30.09.2018.

Время проведения проверки: 18.12.2018 - 29.12.2018.

Способ проведения проверки: выездная проверка.

Метод проведения проверки: выборочный.

Состав группы контроля: главный и ведущий специалисты отдела доходов, производственной сферы и контрольно-ревизионной работы Белинская И.В. и Козлова Е.В., консультант бюджетного отдела Конышев П.А., консультант отдела учета и отчетности Тедер В.А.

1. Общие положения.

Администрация Усть-Тарского сельского поселения является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, зарегистрирована в едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1055567028538, поставлена на учет в Межрайонной ИФНС № 2 по Омской области с присвоением ИНН 5535007477, КПП 553501001.

Свою деятельность Администрация Усть-Тарского сельского поселения осуществляет в соответствии с Уставом, принятым решением сессии Совета Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 12.09.2013 № 70/32, Положением «Об Администрации Усть-Тарского сельского поселения».

Имущество Администрации является муниципальной собственностью.

Место нахождения и юридический адрес: 646512, Омская область, Тарский район, с. Усть-Тара, ул. Зеленая, д. 35.

В проверяемом периоде распорядителями бюджетных средств Администрации Усть-Тарского сельского поселения являлись:

- с правом первой подписи Глава Усть-Тарского сельского поселения Сабарова Любовь Михайловна.
- с правом второй подписи ведущий специалист Администрации Усть-Тарского сельского поселения Ниязова Азия Акифовна по 23.03.2018, с 10.04.2018 и по настоящее время бухгалтер 1 категории отдела учета и исполнения бюджетов сельских поселений Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района Терзаева Т.Л.

В проверяемом периоде в Администрации Усть-Тарского сельского поселения всё движение денежных средств осуществлялось на лицевом счете № 619.01.001.1 счете 02523021780 в Отделении по Тарскому району УФК по Омской области.

Предыдущая проверка проводилась в феврале 2015 года, проверяемый период составил с 01.01.2013 по 31.12.2014. Проверкой установлены нарушения в ведении бюджетного и бухгалтерского учета. Нарушения устранены.

2. Анализ исполнения сметы доходов и расходов.

Проверка отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

Порядок ведения расходных обязательств. Проверка отчета об исполнении бюджета сельского поселения, представляемого в исполнительные органы власти.

Бюджет Усть-Тарского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов утвержден решением Совета Усть-Тарского сельского поселения от 29.12.2016 г. № 20/43 по доходной и расходной части бюджета в сумме 1826,3 тыс. руб., бюджет является сбалансированным. Налоговые и неналоговые доходы спрогнозированы в объеме 555,9 тыс. руб., безвозмездные поступления в объеме 1270,5 тыс. руб.

Уточненные бюджетные назначения за 2017 год на 1 января 2018 года составили по доходам 2007,2 тыс. руб. и по расходам 2186,6 тыс. руб., таким образом, с учетом изменений, произведенными 29.12.2017 года № 35/83, бюджет поселения на 2017 год был утвержден с дефицитом в размере 179,4 тыс. руб. Налоговые и неналоговые занимают 27,3 % общей сумме доходов.

Безвозмездные поступления занимают 72,7 % в общей сумме доходов бюджета поселения.

Согласно годовому отчету исполнение бюджета по налоговым и неналоговым доходам за 2017 год составило 428,3 тыс. руб. По итогам 2017 года безвозмездные поступления в бюджет поселения получены в объеме 1460,0 тыс. руб. Недоимка по налогам на начало 2018 года составила 9,3 тыс. руб.

В течение проверяемого периода 2017 года бюджетные назначения уточнялись решениями Совета Усть-Тарского сельского поселения 9 раз. Остаток средств бюджета на доходном счете по состоянию на 01 января 2018 года составил 102,2 тыс. руб.

На 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов бюджет утвержден решением Совета Усть-Тарского сельского поселения от 25.12.2017 г. № 34/81 по доходной и расходной части бюджета в сумме 1423,5 тыс. руб., бюджет является сбалансированным.

Налоговые и неналоговые доходы спрогнозированы в объеме 392,1 тыс. руб. безвозмездные поступления в объеме 1031,4 тыс. руб.

В течение проверяемого периода 2018 года бюджетные назначения уточнялись решениями Совета Усть-Тарского сельского поселения 7 раз.

Уточненные бюджетные назначения за 9 месяцев 2018 год составили по доходам 2302,0 тыс. руб. и по расходам 2404,2 тыс. руб., дефицит 102,2 тыс. руб.

Остаток средств бюджета на доходном счете по состоянию на 1 октября 2018 года составил 62,1 тыс. руб.

Налоговые и неналоговые поступления занимают 18,9 % в общей сумме доходов. Безвозмездные поступления занимают 81,1 % в общей сумме доходов бюджета поселения.

Исполнение смет расходов Усть-Тарского сельского поселения за 2017 год составляет 100,0 %, за 9 месяцев 2018 года 68,2% (данные приведены в Приложениях № 1, 2). Следует отметить, что наибольший удельный вес в структуре расходов бюджета в проверяемом периоде занимают расходы дорожного фонда Администрации сельского поселения.

В бюджетную роспись по расходам согласно ст. 83 Бюджетного кодекса РФ были внесены изменения, на которые выписаны уведомления. Изменения по функциональной классификации расходов производились согласно решениям сессии Совета Усть-Тарского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения.

Отчеты об исполнении бюджета сельского поселения предоставляются в КФик в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность в 2017-2018 гг. в поселении бюджетом не предусматривались.

Реестр расходных обязательств поселения ведется в порядке, утверждённом постановлением Администрации Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 30.12.2015

№ 37 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области».

Бюджетный процесс в Усть-Тарском сельском поселении осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом и Положением о бюджетном процессе и бюджетном устройстве, утвержденным Советом Усть-Тарского сельского поселения.

Решения о бюджете Усть-Тарского сельского поселения содержат все необходимые характеристики, установленные Бюджетным кодексом РФ. Параметры муниципального долга и расходов на его обслуживание в решениях о бюджете и по отчетным данным соответствуют ограничениям, установленным Бюджетным кодексом РФ.

3. Проверка целевого расходования средств, поступивших из районного бюджета.

В 2017 году Администрации Усть-Тарского сельского поселения из бюджета Тарского муниципального района в рамках заключенного соглашения и дополнительного соглашения о передаче полномочий на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения на территории Тарского муниципального района было выделено 15,4 тыс. руб. Кассовые расходы произведены в объеме выделенных ассигнований. Нарушений в использовании средств не установлено.

В 2018 году Администрации Усть-Тарского сельского поселения из бюджета Тарского муниципального района в рамках заключенного соглашения о передаче полномочий на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения на территории Тарского муниципального района было выделено 15,4 тыс. руб. Кассовые расходы на 30 сентября 2018 года произведены в объеме 14,4 тыс.руб., выделенных ассигнований. Нарушений в использовании средств не установлено.

В 2017 году Администрации Усть-Тарского сельского поселения из бюджета Тарского муниципального района в рамках заключенного соглашения о передаче полномочий на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечения безопасности дорожного движения было выделено 68,7 тыс. руб. По представленным документам, подтвердить эффективное расходование бюджетных средств не представляется возможным.

В 2018 году Администрации Усть-Тарского сельского поселения из бюджета Тарского муниципального района в рамках заключенного соглашения о передаче полномочий на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района,

осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечения безопасности дорожного движения было выделено 68,7 тыс. руб. На момент проверки кассовых расходов не произведено.

По распоряжению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 19.06.2018 г. № 83 Администрации Усть-Тарского сельского поселения из бюджета Тарского муниципального района было выделено 15,0 тыс. руб., для предотвращения ЧС по водоснабжению населения Усть-Тарского сельского поселения. Кассовые расходы произведены в объеме выделенных ассигнований. Нарушений в использовании средств не установлено.

По распоряжению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 20.08.2018 г. № 276 Администрации Усть-Тарского сельского поселения из бюджета Тарского муниципального района было выделено 15,0 тыс. руб., для предотвращения ЧС по водоснабжению населения Усть-Тарского сельского поселения. Кассовые расходы произведены в объеме выделенных ассигнований. Нарушений в использовании средств не установлено.

В 2018 году по распоряжению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 06.04.2018 г. № 95 Администрации Усть-Тарского сельского поселения из бюджета Тарского муниципального района было выделено 2,0 тыс. руб., для предупреждения ЧС связанной с природными и ландшафтными пожарами. Кассовые расходы произведены в объеме выделенных ассигнований. Нарушений в использовании средств не установлено.

4. Проверка соблюдения порядка осуществления операций с денежными средствами.

Учет денежных средств в кассе и оформление кассовых документов осуществляется в соответствии с Указаниями № 3210-У.

При инвентаризации наличных денежных средств в кассе Администрации Усть-Тарского сельского поселения по состоянию на 18.12.2018 расхождений между учетными данными и фактическим наличием не установлено и составляет 0 руб. 00 коп. (Приложение № 3).

В ходе проверки кассовой дисциплины установлено:

- договор о полной материальной ответственности с бухгалтером 1 категории отдела учета и исполнения бюджетов сельских поселений Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района Терзаевой Т.Л., исполняющей обязанности кассира, заключен;

- проведение расходных кассовых операций подтверждается штампом, в приходных кассовых ордерах присутствуют печати о принятии денежных средств в кассу Администрации Усть-Тарского сельского поселения;

- наличные денежные средства своевременно и в полном объеме приходяются в кассу Администрации Усть-Тарского сельского поселения;
- соблюдается установленный лимит хранения наличных денег в кассе;
- своевременно ведется Журнал регистрации кассовых документов приходных и расходных кассовых ордеров;
- при проверке по сопоставлению кассовых документов с банковскими и по расчетам с подотчетными лицами, расхождений не установлено.
- при проверке целевого использования наличных денежных средств в кассе Администрации Усть-Тарского сельского поселения за проверяемый период нарушений не установлено.

В проверяемом периоде в Администрации Усть-Тарского сельского поселения движение денежных средств осуществлялось на лицевом счете № 619.01.001.1 счете 02523021780 Отделения по Тарскому району Управления Федерального казначейства по Омской области. Все банковские операции производились при наличии оправдательных документов (муниципальных контрактов, договоров, счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ). Перечисления за товарно-материальные ценности, работы и услуги осуществлялись по распоряжениям Главы Атирского сельского поселения. Ведение бухгалтерского учета по банковским операциям осуществлялось в журнале операций с безналичными денежными средствами № 2.

Сплошным методом за 2017 год и 9 месяцев 2018 года проверены банковские операции, обороты по выпискам из лицевых счетов соответствуют данным бухгалтерского учета за вышеуказанный период. Выделенные из местного бюджета средства на депозитные счета в коммерческие банки не перечислялись. Оказание финансовой помощи коммерческим предприятиям не производилось.

Нарушений по банковским операциям не установлено.

6. Проверка операций по расчётам с подотчётными лицами.

Расчеты с подотчетными лицами в Администрации Усть-Тарского сельского поселения за проверяемый период велись в соответствии с Инструкцией по ведению бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н (далее – Инструкция № 157н) и Приказом Минфина РФ от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ».

В течение проверяемого периода работникам Администрации Усть-Тарского сельского поселения выдавались из кассы наличные денежные средства под отчет на приобретение материальных ценностей, призов и сувениров.

Денежные средства под отчет выдаются по распоряжению Главы Усть-Тарского сельского поселения на основании письменного заявления

получателя. Во исполнение пункта 213 Инструкции № 157н к заявлению подотчетного лица прикладывается расчет (обоснование) размера аванса.

При проверке соблюдения порядка ведения бухгалтерского учета нарушений не установлено. В соответствии с п. 212 Инструкции № 157н расчеты с подотчетными лицами по выданным им авансам отражаются на счете 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами», аналитический учет ведется в разрезе подотчетных лиц, видов выплат и видов расчетов в журнале по расчетам с подотчетными лицами.

При проверке соблюдения требований к оформлению авансовых отчетов нарушений не установлено.

Выборочным методом проверены авансовые отчеты на наличие подтверждающих документов за приобретенные товарно-материальные ценности и услуги, нарушений не установлено.

При проверке целевого использования подотчетных сумм нарушений не установлено, деньги, выданные под отчет, расходовались на цели, предусмотренные при их выдаче.

7. Проверка расчетов по оплате труда, обоснованность установленных надбавок и доплат.

Предельная штатная численность работников Администрации Усть-Тарского сельского поселения на 2017 год установлена в количестве 5 штатных единиц, в том числе муниципальных должностей 1 единица, должностей муниципальной службы 3 единицы, должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы, 1 единица.

Штатное расписание Администрации Усть-Тарского сельского поселения на 2017 год утверждено распоряжением Главы Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области с 01.01.2017 в количестве 5 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда в сумме 78259,71 руб., с 01.01.2018 – 4,5 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда 78383,38 руб., с 1 апреля 2018 года 4,5 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда 84328,46 руб. в связи с изменением должностного оклада по младшей муниципальной должности. С 1 июня 2018 года 4 штатные единицы с месячным фондом оплаты 71868,23 руб.

Штатное расписание специалиста по воинскому учету на 2017 год утверждено в количестве 0,14 штатной единицы с месячным фондом оплаты труда 1270,10 руб., на 2018 год 0,11 штатной единицы с месячным фондом оплаты труда 1277,70 руб.

Бюджетные ассигнования по расходам на оплату труда на 2017 год (ст. 211) утверждены в сумме 938302,66 рублей, начисления на выплаты по оплате труда – 277831,13 руб.

Бюджетные ассигнования по расходам на оплату труда на 2018 год (ст. 211) утверждены в сумме 542336,39 руб., начисления на выплаты по оплате труда – 164416,31 руб., уточненные бюджетные ассигнования на оплату труда 930175,06 руб., начисления 264854,06 руб.

Излишней штатной численности в Администрации Усть-Тарского сельского поселения не установлено. Задолженности по выплате заработной платы по состоянию на 01.10.2018 не выявлено. Распоряжением Главы Усть-Тарского сельского поселения от 11.05.2018 № 13 установлены сроки выплаты заработной платы за первую половину месяца с 15 по 17 число текущего месяца, за вторую половину с 25 по 30 следующего за отчетным месяцем. В течение проверяемого периода фактов задержки выплаты заработной платы при наличии финансового обеспечения не выявлено. Штатные расписания составлены и утверждены согласно Положению «Об оплате труда работников органов исполнительной власти Усть-Тарского сельского поселения, занимающих должности, не относящихся к муниципальным должностям муниципальной службы Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области», согласно Положению «О денежном содержании муниципальных служащих Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области» с внесенными изменениями.

Фактов незаконных выплат надбавок, материальной помощи, премий работникам без распоряжений Главы Усть-Тарского сельского поселения не установлено.

Начисление заработной платы проверено сплошным методом за 2017 и 2018 годы. Установлены нарушения при начислении отпускных. Неправильно рассчитана средняя заработная плата при расчете отпускных уборщице Нигматулиной Д.Х. В результате среднедневная заработная плата была занижена, недоплата отпускных Нигматулиной Д.Х. в июле 2018 года составила 410,60 руб. Аналогичная ошибка установлена водителю Сабарову Г.Н. при расчете отпускных в январе 2017 года, недоплата составила 912,82 руб., ведущему специалисту Сахибовой Ф.Г. недоплата отпускных в июле 2018 года 514,16 руб. Увеличена доплата за классный чин ведущим специалистам Ниязовой А.А., Сахибовой Ф.Г. с 01.01.2017 года, в феврале 2017 года сделан перерасчет, начислено 2102,44 руб., должно было 2073,62 руб., переплата в феврале 2017 года по 28,82 руб. обоим специалистам.

В Администрации Усть-Тарского сельского поселения по состоянию на 01.10.2018 водителем на 0,5 ставки работает муж Главы Усть-Тарского сельского поселения Сабаров Г.Н., являющийся подотчетным лицом (договор о полной индивидуальной материальной ответственности от 01.07.2016 № б/н). Одновременно Сабаров Г.Н. является руководителем муниципального унитарного предприятия «Рубин» (далее – МУП «Рубин»). Учредителем МУП «Рубин» значится Администрация Усть-Тарского сельского поселения. В силу статьи 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» руководитель унитарного предприятия подотчетен собственнику имущества унитарного предприятия.

8. Проверка состояния дебиторской и кредиторской задолженности, обоснованность её возникновения.

За проверяемый период расчеты с поставщиками за поставленные основные средства, материальные ценности и оказанные услуги, с подрядчиками за выполненные работы учитывались на счете 030200000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» в соответствии с КОСГУ. Аналитический учет велся в журнале операций с поставщиками и подрядчиками № 4. В течение всего проверяемого периода расчеты с поставщиками материальных ценностей, работ и услуг осуществлялись по заключенным договорам либо контрактам.

В соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса РФ закуп товаров, работ и услуг, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, оформляется реестром закупок, где указаны все необходимые сведения и заполнены в полном объеме.

По состоянию на 01.10.2018 в Администрации Усть-Тарского сельского поселения имелась текущая дебиторская задолженность в общей сумме 12086,54 руб., в том числе по счетам:

- 120511000 в сумме 6830,83 руб.,
- 120623000 – 994,07 руб.,
- 120626000 – 1714,50 руб.,
- 120634000 – 2547,11 руб.,
- 130310000 – 0,03 руб.

А также текущая кредиторская задолженность в общей сумме 28164,89 руб., в том числе по счетам:

- 120511000 в сумме 6730,04 руб.,
- 130221000 – 2160,70 руб.,
- 130223000 – 337,69 руб.,
- 130224000 – 23,60 руб.,
- 130234000 – 18907,29 руб.,
- 130302000 – 5,57 руб.

В ходе проверки расчетов с поставщиками нарушений не установлено.

9. Учет основных средств и материальных запасов, ГСМ. Выполнение требований статьи 73 БК РФ по обеспечению ведения реестра закупок.

При проверке в Администрации Усть-Тарского сельского поселения учета основных средств и материальных ценностей установлено следующее:

- аналитический учет основных средств ведется в инвентарных карточках, оборотных ведомостях по нефинансовым активам;
- группировка основных средств осуществляется в соответствии с классификацией, установленной Общероссийским Классификатором основных фондов;

- всем объектам по основным средствам присвоены инвентарные номера и нанесены с помощью несмываемой краски либо путем прикрепления к ним жетонов;

- расчет годовой суммы начисления амортизации основных средств производится линейным способом, исходя из срока полезного использования этих объектов;

- со всеми материально-ответственными лицами заключены договоры о полной материальной ответственности.

Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. Первичные учетные документы служат основанием для принятия факта хозяйственной жизни к учету. Основным первичным документом в целях учета работы служебного автотранспорта и списания горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) является путевой лист. К учету принимаются путевые листы, оформленные надлежащим образом. Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов утверждены Приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов» (далее – Приказ № 152).

В ходе проверки правильности заполнения путевых листов легкового автомобиля установлено нарушение подпункта 3 пункта 6 Приказа № 152. Не во всех путевых листах присутствуют показания одометра (полные км пробега) при заезде транспорта в гараж (путевой лист от 11.07.2018 № 26, 27.07.2018 № 27, 28.07.2018 № 28, 01.08.2018 № 29 и т.д.).

10. Проверка целевого использования бюджетных средств, выделенных на коммунальные услуги.

Для отопления объектов бюджетной сферы муниципальной собственности в 2017 году в Усть-Тарском сельском поселении предусмотрены расходы в сумме 64,6 тыс.руб., в том числе на приобретение котельно-печного топлива 64,6 тыс.руб. Расходы исполнены на 100%.

Соблюдение Администрацией Усть-Тарского сельского поселения норматива списания котельно-печного топлива (согласно топливно-энергетического баланса (ТЭБ) на отопительный период 2017-2018гг. представлено в таблице 1.

Таблица 1

Вид топлива	Расход топлива, утвержденный ТЭБ	Фактический расход топлива	Отклонение
Уголь, тонн	5	5	-
Дрова, куб.м.	59	59	-

При прохождении отопительного периода 2017-2018 годов Администрацией Усть-Тарского сельского поселения превышение норматива списания котельно-печного топлива в целом по поселению не выявлено.

Для отопления объектов бюджетной сферы муниципальной собственности в 2018 году в Усть-Тарском сельском поселении на 30.09.2018г. предусмотрены расходы в сумме 61,8 тыс. рублей, в том числе на приобретение угля 21 тыс.руб., на приобретение дров 40,8 тыс.руб. Фактические расходы составили 61,8 тыс.руб.

Следует отметить, что здание Администрации Усть-Тарского сельского поселения учтено в бухгалтерском учете по разделу 0104, однако в проверяемом периоде 2018г. расходы на приобретение 5 тонн угля на сумму 21 000,0 руб. для отопления этого здания предусмотрены и произведены по разделу 0113.

В ходе проверки целевого использования средств, выделенных на оплату электроэнергии для бытовых нужд нарушений не выявлено.

11. Организация бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет в Администрации Усть-Тарского сельского поселения в проверяемом периоде осуществлялся в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее Федеральный Закон № 402-ФЗ), Инструкцией № 157н, Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – Приказ № 65н); Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н).

В соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального Закона № 402-ФЗ, пунктом 6 Инструкции № 157н разработана Учетная политика по ведению бюджетного учета и составлению отчетности исполнения бюджета в Администрации Усть-Тарского сельского поселения и утверждена распоряжениями Администрации Усть-Тарского сельского поселения от 17.01.2018 № 4 и от 28.08.2018 № 27.

Бухгалтерский учет в сельском поселении полностью автоматизирован, ведется в программе «Парус Бухгалтерия» и «Парус Зарплата», по журнально-ордерной форме учета. Все хозяйственные операции, проводимые сельским поселением, оформляются первичными документами унифицированной формы. Данные первичных учетных документов систематизируются по датам совершения операций, отражаются накопительным способом в регистрах бюджетного учета «Журнал операций». В конце месяца итоговые данные Журналов операций записываются в Главную книгу.

Акт составлен в двух экземплярах по одной для каждой стороны.

12. Заключение комиссии по результатам проверки.


1. В результате проверки Администрации Усть-Тарского сельского поселения по вопросам исполнения сметы расходов, целевого и эффективного использования бюджетных средств и состояния бухгалтерского учета и отчетности установлены нарушения:
 - 1) Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» - неправильно рассчитана средняя заработная плата при расчете отпускных у уборщицы, результате среднедневная заработная плата была занижена, недоплата отпускных составила 410,60 руб. Аналогичная ошибка установлена водителю при расчете отпускных в январе 2017 года, недоплата составила 912,82 руб., ведущему специалисту недоплата отпускных в июле 2018 года 514,16 руб.
 - 2) подпункта 3 пункта 6 Приказа № 152 – не во всех путевых листах присутствуют показания спидометра при заезде транспорта в гараж.

13. Подписи сторон.

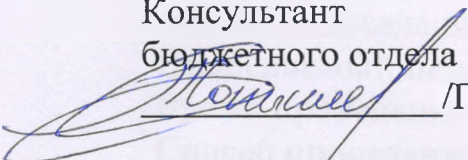
Главный специалист отдела доходов,
производственной сферы и
контрольно-ревизионной работы

 /И.В. Белинская/

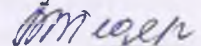
Глава Усть-Тарского сельского
поселения Тарского муниципального
района Омской области

 /Л.М. Сабарова/

Консультант
бюджетного отдела

 /П.А. Конышев/

Консультант
отдела учета и отчетности

 /В.А. Тедер/

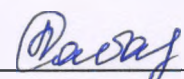
Ведущий специалист отдела
доходов, производственной сферы и
контрольно-ревизионной работы

 /Е.В. Козлова/

Один экземпляр акта на ___ листах с приложением на ___ страницах
получил(а)

«___» _____ 2018г.

Глава Усть-Тарского
сельского поселения

 /Л.М. Сабарова/